

2019학년도 2학기 슈퍼루키 멘토링 운영(안)

1. 운영 목적

- 동일한 직무 또는 직종으로 취업목표를 가진 학생들이 해당 분야에 재직 중인 동문선배 및 현직자 등의 취업 멘토링을 토대로 체계적인 취업준비
- 개별적 취업준비 과정에서 발생하는 장벽(인적 네트워크, 경제적 비용, 정보의 한계 등)을 대학일자리센터의 체계적인 행정적·재정적 지원을 통해 극복하여 취업역량 강화

2. 추진방향

- 각 직무 또는 직종 등의 분야별 지원신청서 접수 후 선발하여 팀 구성
- 팀별 담당 컨설턴트를 배정하여 팀별 컨설팅과 과제지도 및 확인 등으로 집중관리 운영
- 팀별 특성에 맞는 기업 또는 직무군에 재직 중인 동문선배와 현직자 등의 멘토링을 통해 다방면으로 정보탐색과 취업준비

3. 운영계획

- 인원: 1개 팀 4~6명으로 구성, 총 20개 팀 운영
- 모집분야

■ NCS준비반	■ 해외취업 준비반	■ 생산·품질관리 준비반
■ 금융권 준비반	■ 항공·서비스업 준비반	■ 기타 희망분야

- 운영 기간: 2019. 9. 16.(월) ~ 12. 6.(금)

□ 지원 내용

- 스터디룸 지원: 대학일자리센터(3실), 바우어관 스터디룸(5실)
- 활동비: 팀별 25만원(12주간)
 - ※ 최종활동보고서 및 정산보고서 제출 후 집행
 - ※ 팀별 활동이 부진하거나 과제 및 의무사항 미수행 시 활동비 지급 불가

- 교육지원
 - 취업 선배와의 만남 등을 통한 직무 멘토링제 지원
 - 이력서 및 자기소개서 첨삭, 모의면접 등 기회 제공
 - 각종 취업 행사(취업박람회, 채용설명회 등)참여 지원
 - 추천채용 진행 시 우선 혜택 부여

□ 각 회차별 활동 의무 사항

회차	주제	세부내용	과제
1	활동계획수립	<ul style="list-style-type: none"> ■ 팀 구성원 소개 ■ 멘토링 프로그램 운영 계획 안내 ■ 팀별 활동계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 팀별 활동계획서
2	기업분석 및 목표설정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 목표기업 분석 ■ 목표와 현재의 갭 분석 ■ SMART기법을 활용한 팀별 개인계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인별 목표수립 계획서
3	멘토링	<ul style="list-style-type: none"> ■ 동문선배 취업 멘토링 및 취업 노하우 학습 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 멘토링
4~7	팀별활동	<ul style="list-style-type: none"> ■ 팀별 자유학습 및 자율활동 ■ 팀별 활동 결과 작성 및 발표 준비 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자율활동 보고서
8	결과 및 계획	<ul style="list-style-type: none"> ■ 팀별 활동 결과 및 향후 계획 나눔 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종 활동보고서 ■ 정산 보고서

※ 회차별 2인 이상 불참 시 공식 모임으로 인정 불가(단, 중도취업자의 경우 참가 정원에서 제외)

※ 멘토링 일정은 섭외 등의 상황에 따라 조정될 수 있음

4. 세부 일정

□ 참가신청 및 접수

- 신청기한: 2019. 9. 4.(수) 까지
- 제출서류: 2019학년도 2학기 슈퍼루키 멘토링 지원서(붙임1 또는 붙임2)
- 접수방법 및 접수처: 방문접수 및 면담/대학일자리센터(취업지원센터 1층)

□ 선발계획

- 선발 및 통보: 2019. 9. 6.(금) ※홈페이지 공지
- 선발 팀 및 인원 수: 학기별 20개팀(최대 120명)
- 오리엔테이션: 2019. 9. 10.(화) 팀별 진행
 - ※ 지원서 제출 시 참여 가능 시간 기재 및 협의

5. 기대효과

- 멘토링을 통하여 직무에 대한 이해와 관심있는 기관 및 기업체에 대한 정확한 채용 정보를 습득하여 올바른 취업 준비 방향 설정 및 역량 강화
- 체계적, 전략적 취업정보 공유 및 활동 등을 통해 다양한 경력개발 및 취업역량 함양
- 팀원들과의 지속적인 정보 교류 및 소통을 통한 인적 네트워크 강화